2016

ULEARN
UTeM E-LEARNING PORTAL

ULEARN MANUAL PENGGUNA (PENSYARAH) – BACKUP | RESET | RESTORE | IMPORT

PUSAT SUMBER DAN TEKNOLOGI PENGAJARAN UTEM

ISI KANDUNGAN

A. BACKUP KURSUS 2

1. Pergi ke halaman Kursus dan pilih pilihan Backup 2
2. Backup setting 2
3. Schema setting 3
4. Confirmation and review setting 3
5. Perform backup 4
6. Complete 4
7. Senarai backup 4
8. Buang file backup dari Moodle 5

B. BACKUP SOALAN / KUIZ 6

1. Pergi ke halaman Kursus 6
2. Tetapan Export Soalan 8
3. Muat turun soalan 8

C. RESET KURSUS 9

Pengenalan 9

1. Pergi ke halaman Kursus dan pilih pilihan Reset 9
2. Setting Reset Course 9

D. RESTORE KURSUS 12

1. Pergi ke halaman Kursus dan pilih pilihan Restore. 12
2. Pergi ke *User private backup area* 12
3. Setting Restore 13

E. IMPORT KURSUS 18

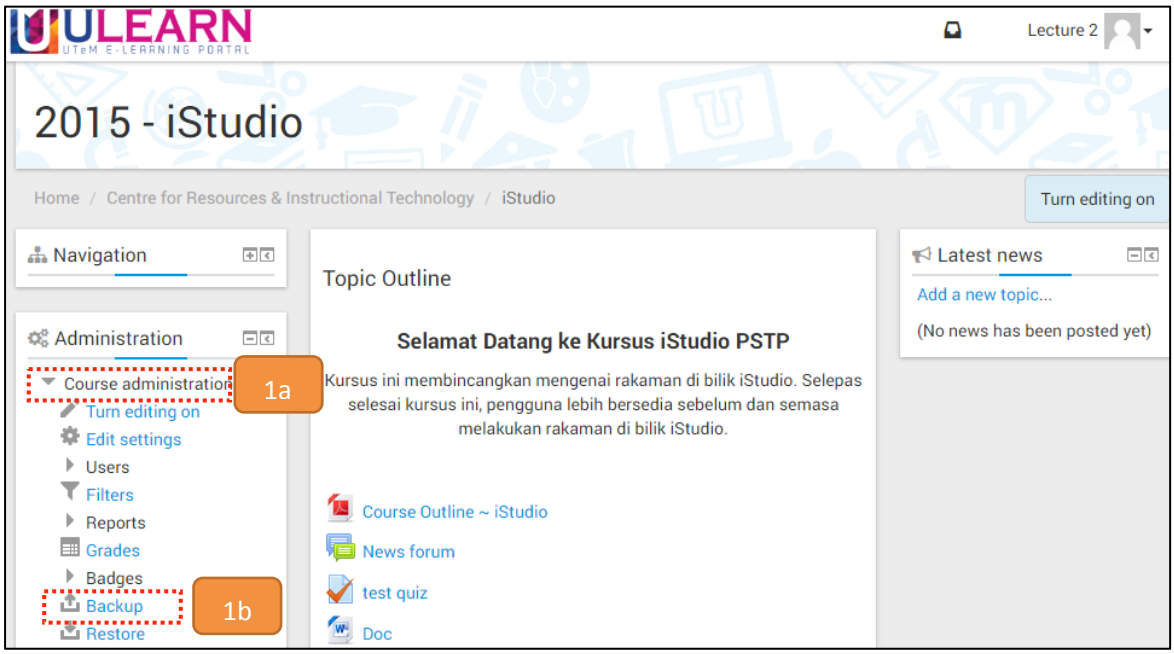
Pengenalan 18

1. Pergi ke halaman Kursus dan pilih pilihan Import 18
2. Course selection 18
3. Initial selection 19
4. Schema settings 19
5. Confirmation and review 20
6. Perform import 20
7. Complete 20

A. BACKUP KURSUS

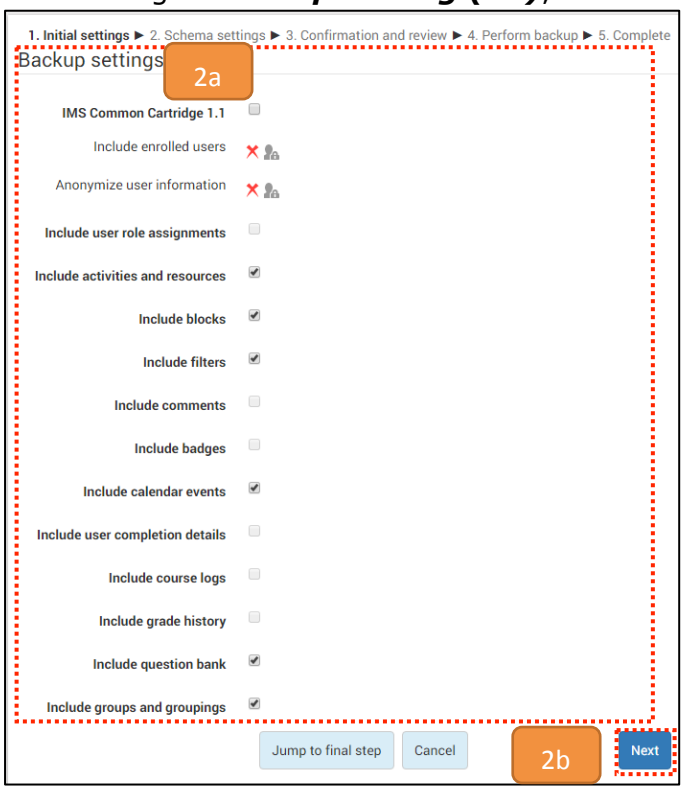
1. Pergi ke halaman Kursus dan pilih pilihan Backup

Pada ***Course administration (1a)***, pilih pilihan ***Backup (1b).***



2. Backup setting

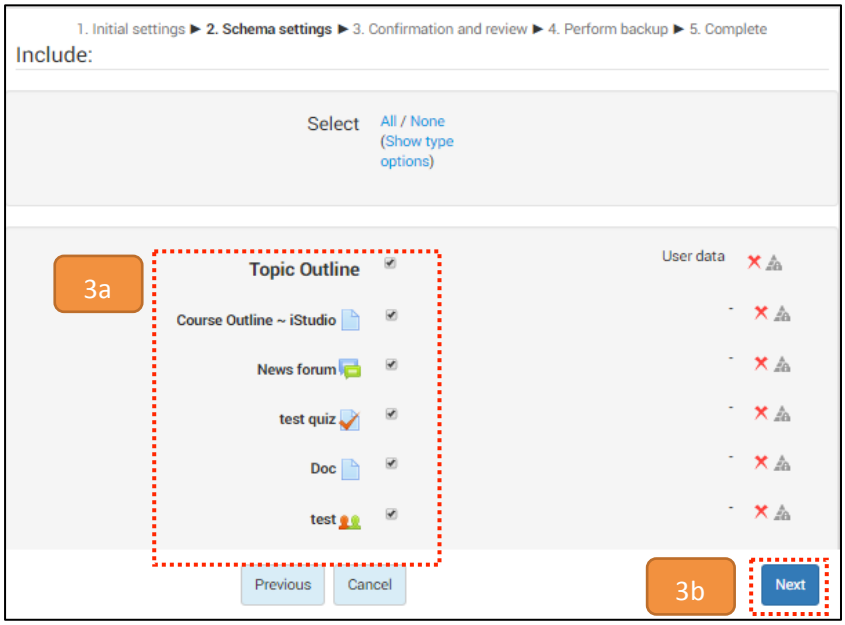
Pada ruangan ***backup setting (2a)***, klik ***Next (2b)***



Note: Tetapan ini tidak termasuk backup bank soalan dalam kursus tersebut. Untuk backup bank soalan, sila pergi ke page BACKUP SOALAN / KUIZ

3. Schema setting

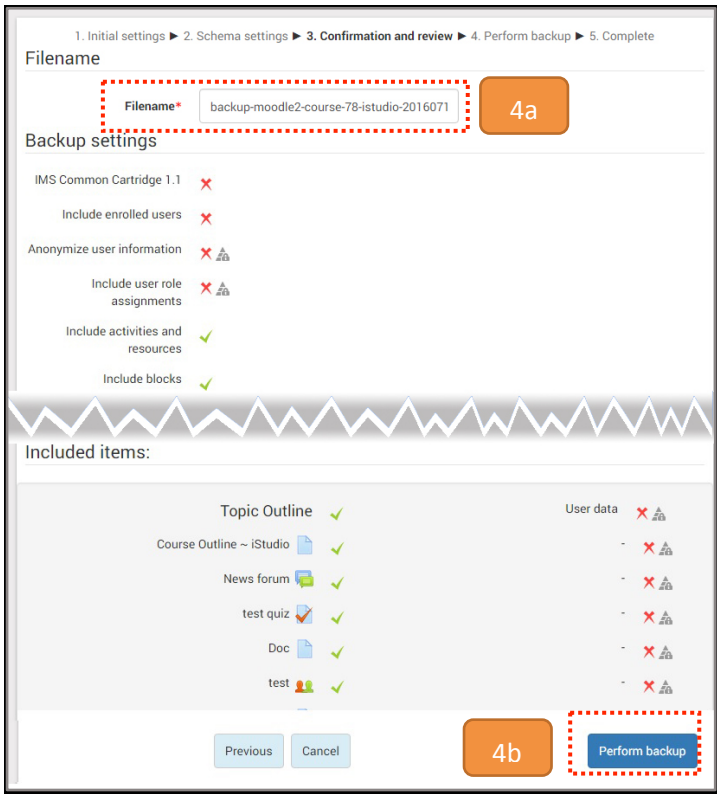
Pada ruangan ***schema setting (3a)***, pilih topik dan aktiviti yang ingin backup. Kemudian klik ***Next (3b)***.



4. Confirmation and review setting

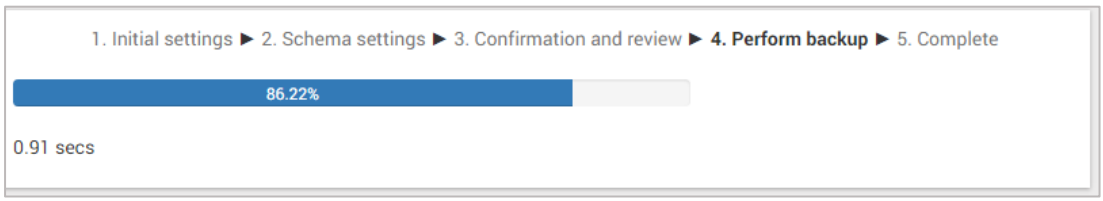
Pada ruangan ***Filename (4a)***, namakan file backup dan **klik Perform backup (*4b*)**.

Note: Sila namakan semula file backup dengan kod kursus, tarikh backup, dan nama pensyarah. Contoh: kod-kursus tarikh-backup nama-pensyarah.mbz



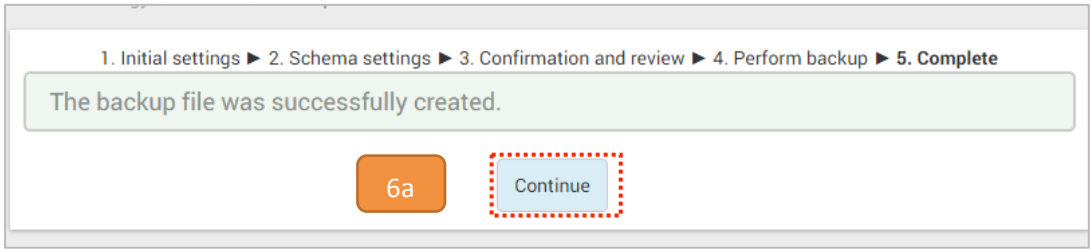
5. Perform backup

Menunjukkan status semasa backup. Bergantung pada saiz fail backup untuk selesai.



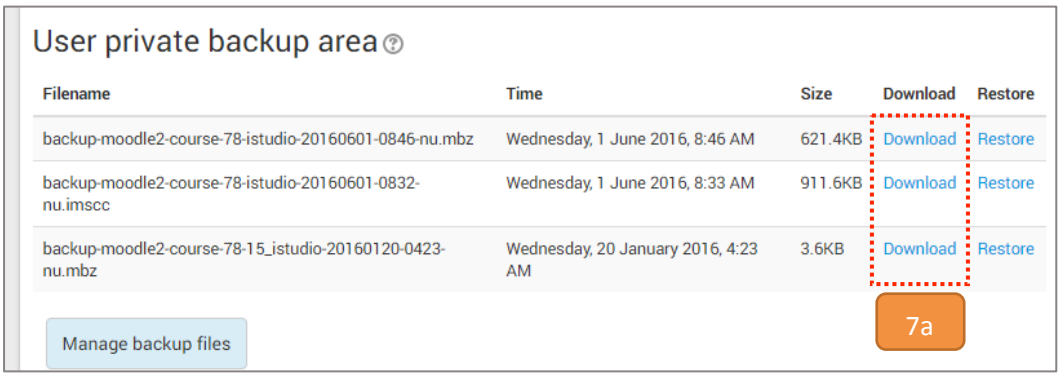
6. Complete

Selesai backup kursus. Klik ***Continue (6a).***



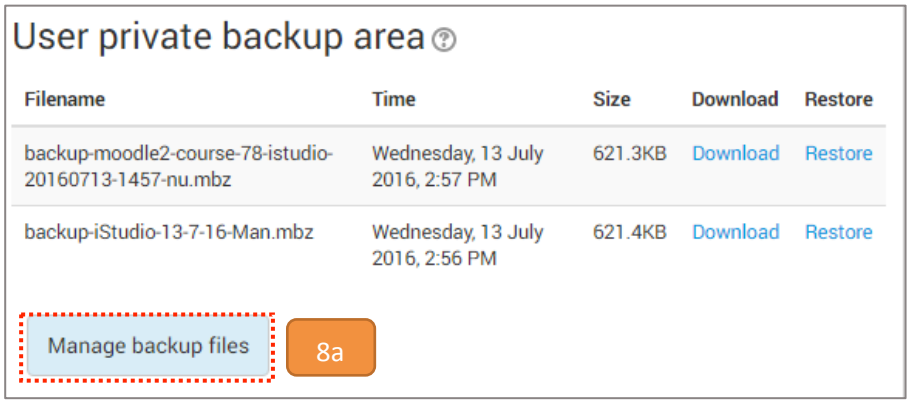
7. Senarai backup

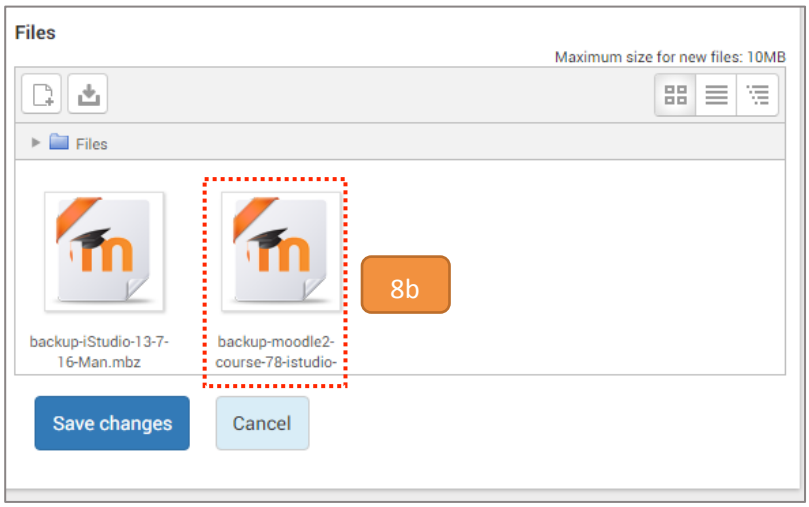
Senarai backup kursus yang berjaya. Klik ***download (7a)*** untuk muat turun fail backup untuk simpanan sendiri.

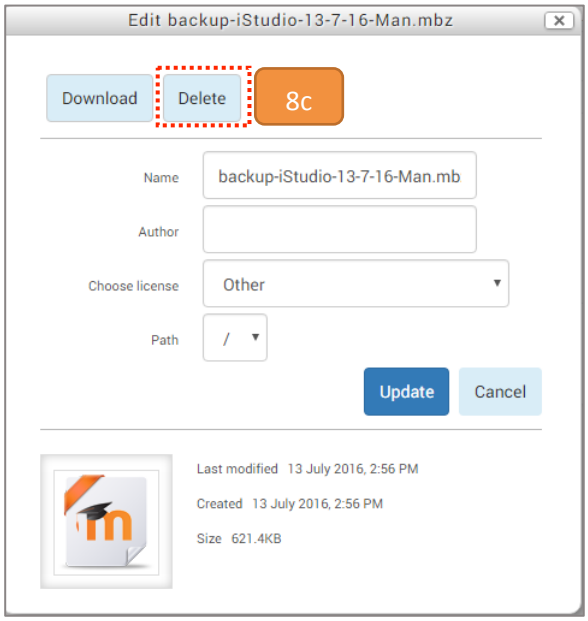


8. Buang file backup dari Moodle

Jika terdapat lebih dua fail backup, sila buang file backup dari Moodle. Pergi ***Manage backup files (8a),*** pilih file backup yang lama **(*8b*)** dan klik ***Delete (8c)***.



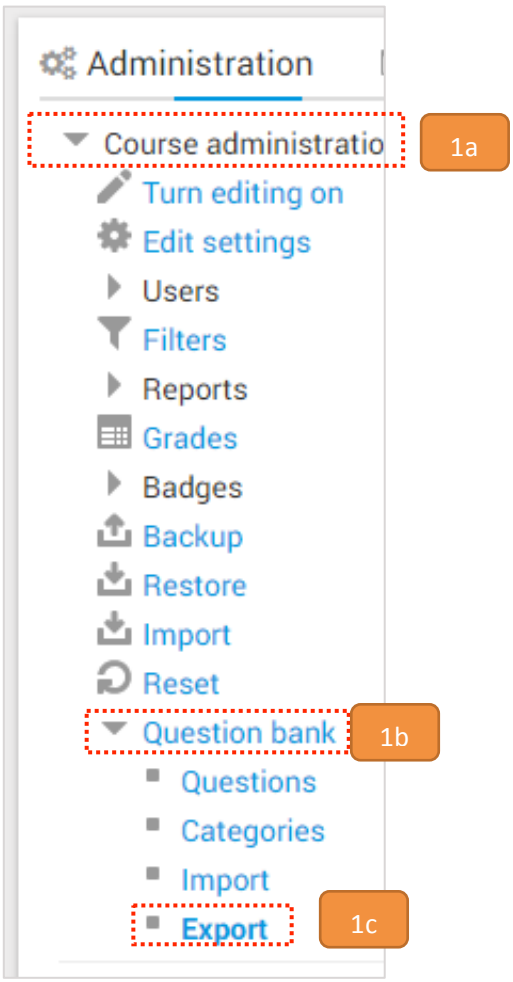




B. BACKUP SOALAN / KUIZ

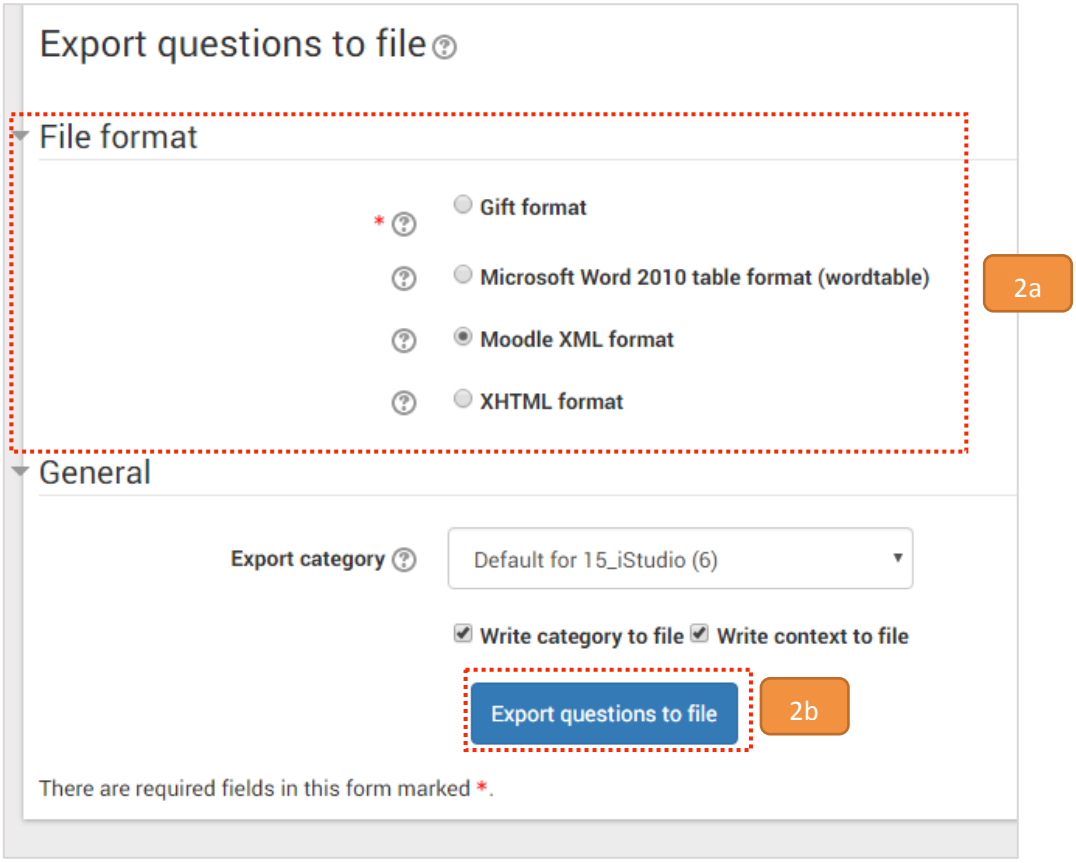
1. Pergi ke halaman Kursus

Pada ***Course administration (1a)***, pilih pilihan ***Question Bank (1b)*** *dan klik* ***export ().***


Administration
Course administratio
1a
Turn editing on
Edit settings
Users
Filters
Reports
Grades
Badges
Backup
Restore
Import
Reset
Question bank
1b
Questions
Categories
Import
Export
1c

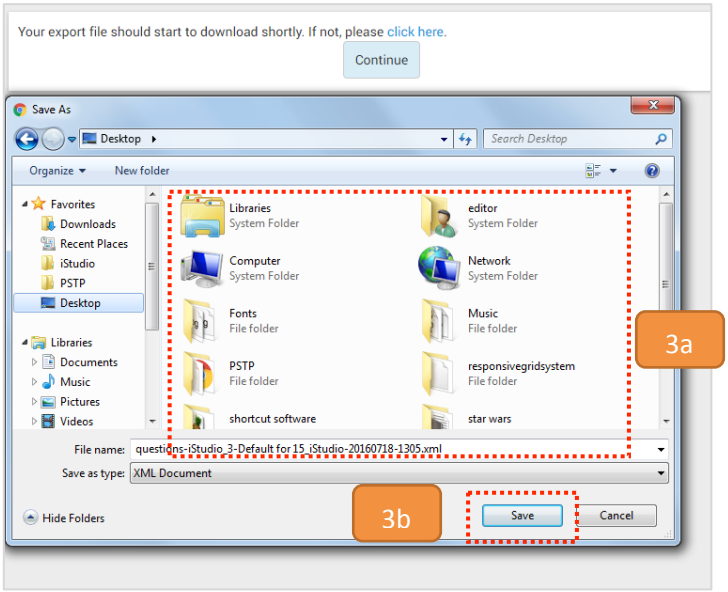
2. Tetapan Export Soalan

Pilih **File format (2a)** dan klik **export questions to file (2b).**



3. Muat turun soalan

Pilih lokasi untuk muat turun fail (3a) dan klik **Save(3b).**



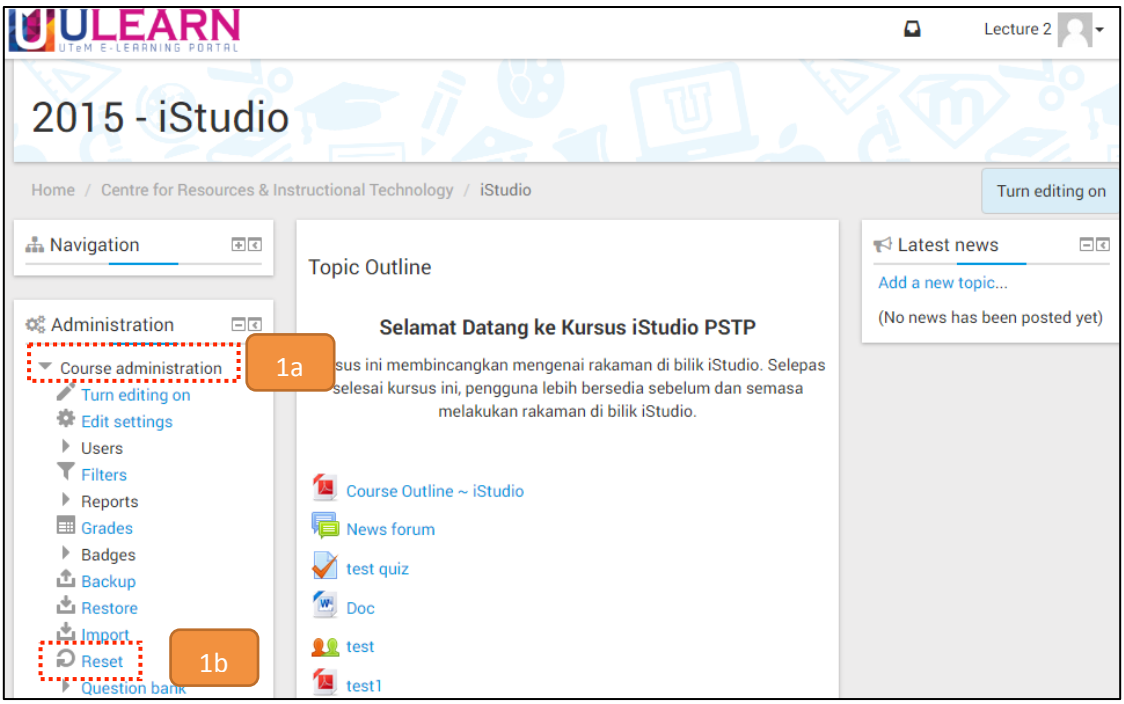
C. RESET KURSUS

Pengenalan

Reset kursus membenarkan anda untuk membuang data pelajar didalam kursus tersebut sementara mengekalkan aktiviti dan tetapan lain supaya kursus tersebut boleh diguna semula untuk semester hadapan.

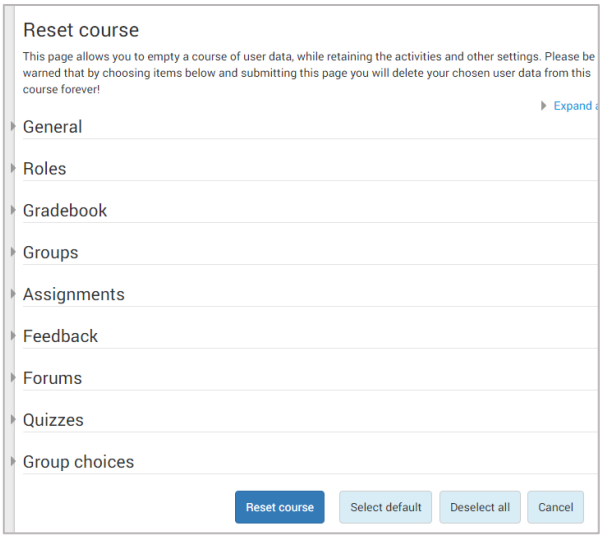
1. Pergi ke halaman Kursus dan pilih pilihan Reset

Pada ***Course administration (1a)***, pilih pilihan ***Reset (1b).***



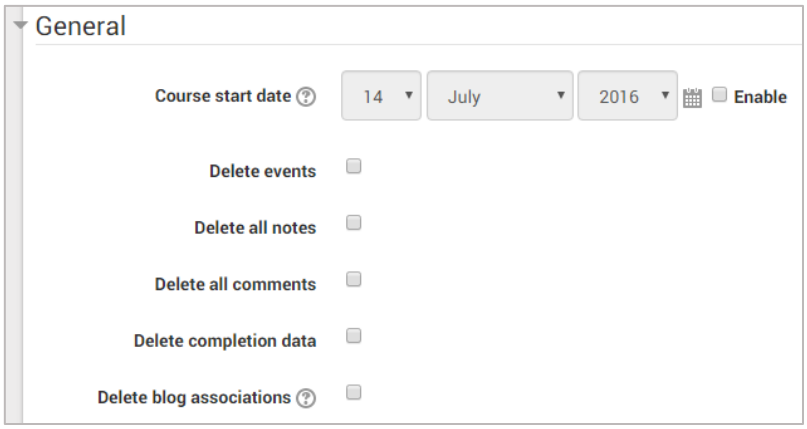
2. Setting Reset Course

Pilihan tetapan reset kursus:



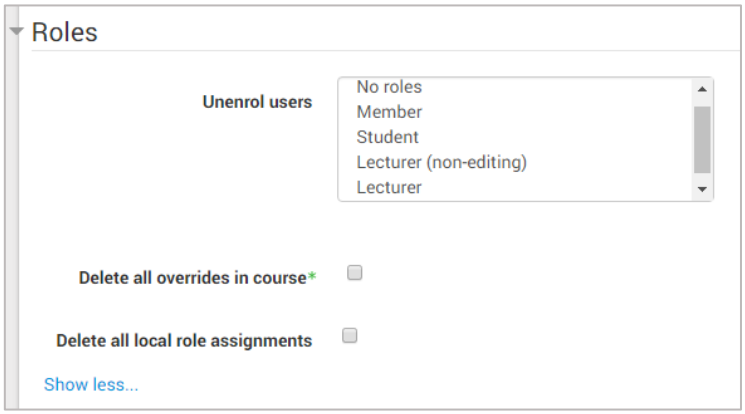
a. **General**

Anda boleh menetapkan semula tetapan umum baru seperti *Tarikh Mula Kursus*, memadam semua data Kalendar, nota, komen, aktiviti ciap, dan data blog.



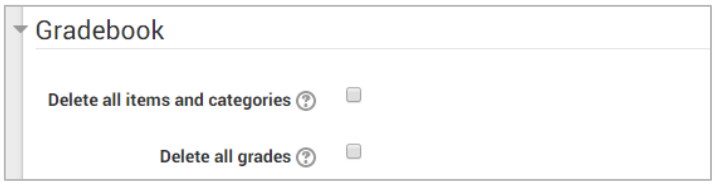
b. **Roles**

Pilihan ini membenarkan unenrol pengguna didalam kursus tersebut seperti pelajar.



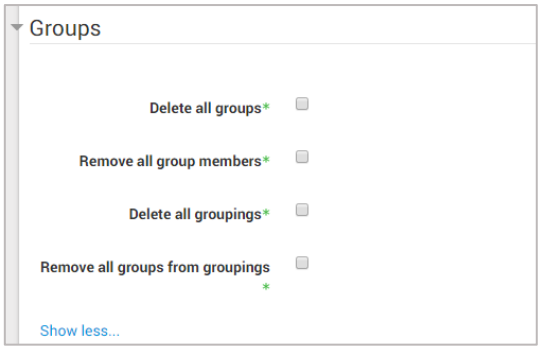
c. **Gradebook**

Pilihan ini membenarkan untuk memadam semula data gradebook.



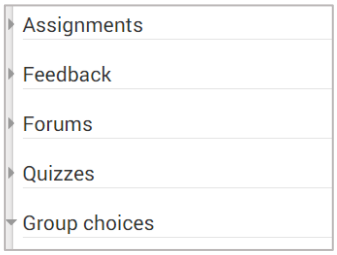
d. **Group**

Pilihan ini membenarkan untuk memadam data group dan grouping didalam kursus tersebut.



e. **Aktiviti didalam kursus**

Bergantung aktiviti yang digunakan dalam kursus tersebut, anda diberi pilihan untuk membuang data pelajar didalam kursus tersebut seperti data assignment, feedback, quiz dan lain-lain.

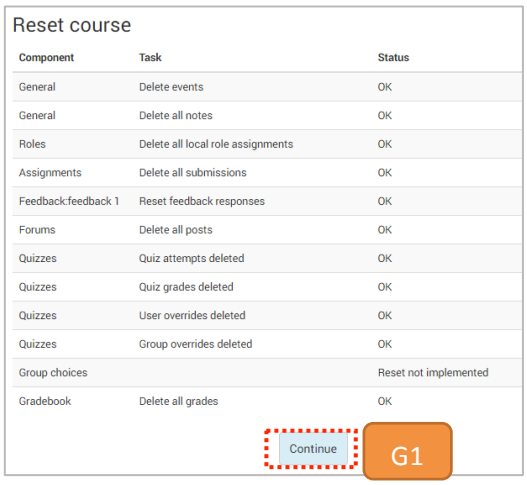


f. **Selesai membuat tetapan reset kursus**

Apabila selesai membuat tetapan reset kursus seperti di atas, klik ***reset course (f1).***

g. **Semakan tetapan reset kursus**

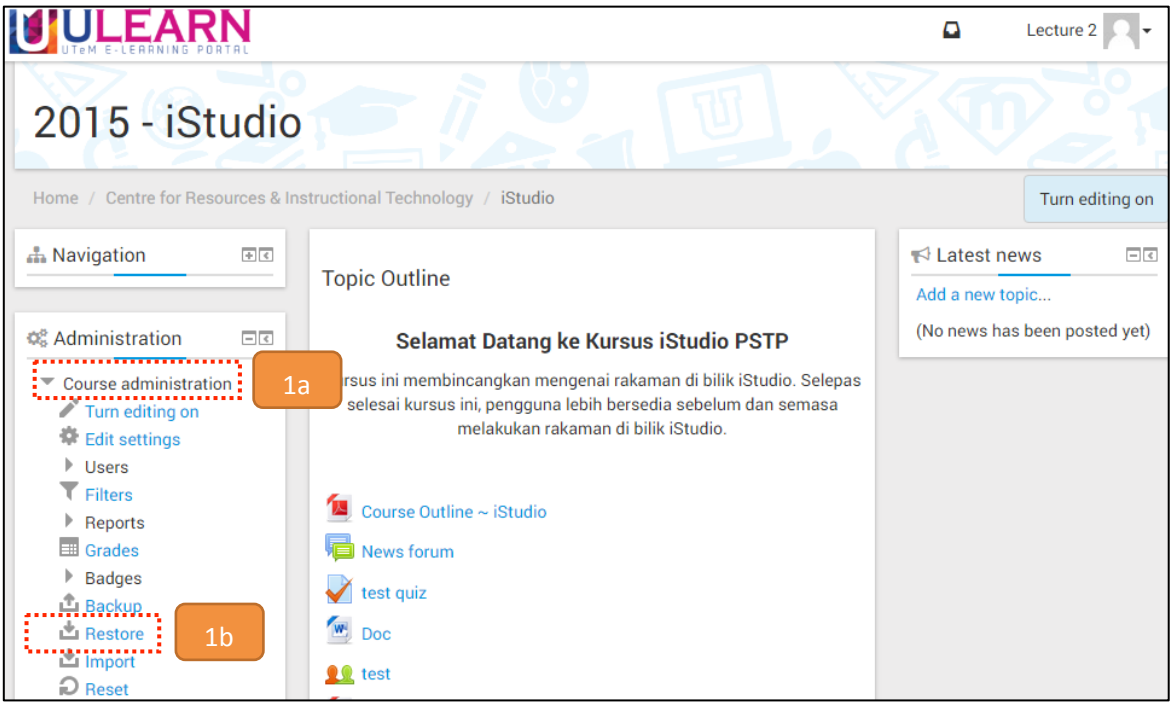
Membuat semakan tetapan reset kursus, jika setuju sila klik ***Continue (g1).***



D. RESTORE KURSUS

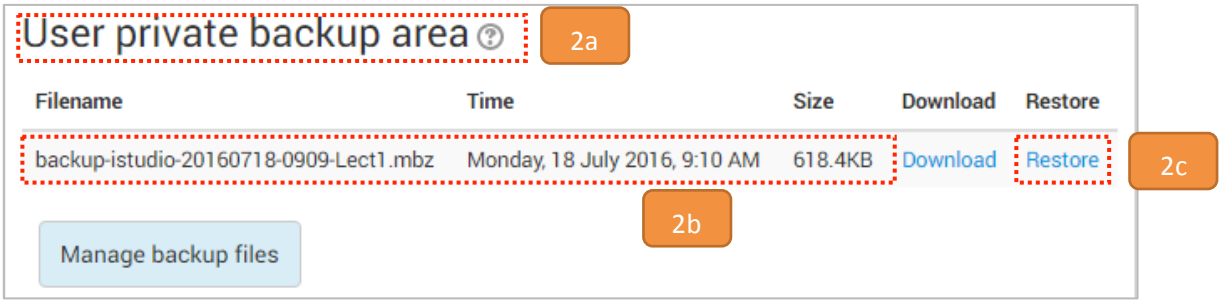
1. Pergi ke halaman Kursus dan pilih pilihan Restore.

Pada ***Course administration (1a)***, pilih pilihan ***Restore (1b).***



2. Pergi ke *User private backup area*

Pada ***User private backup area (2a)***, pilih file backup yang dikehendaki **(2b)** dan klik ***Restore (2c).***

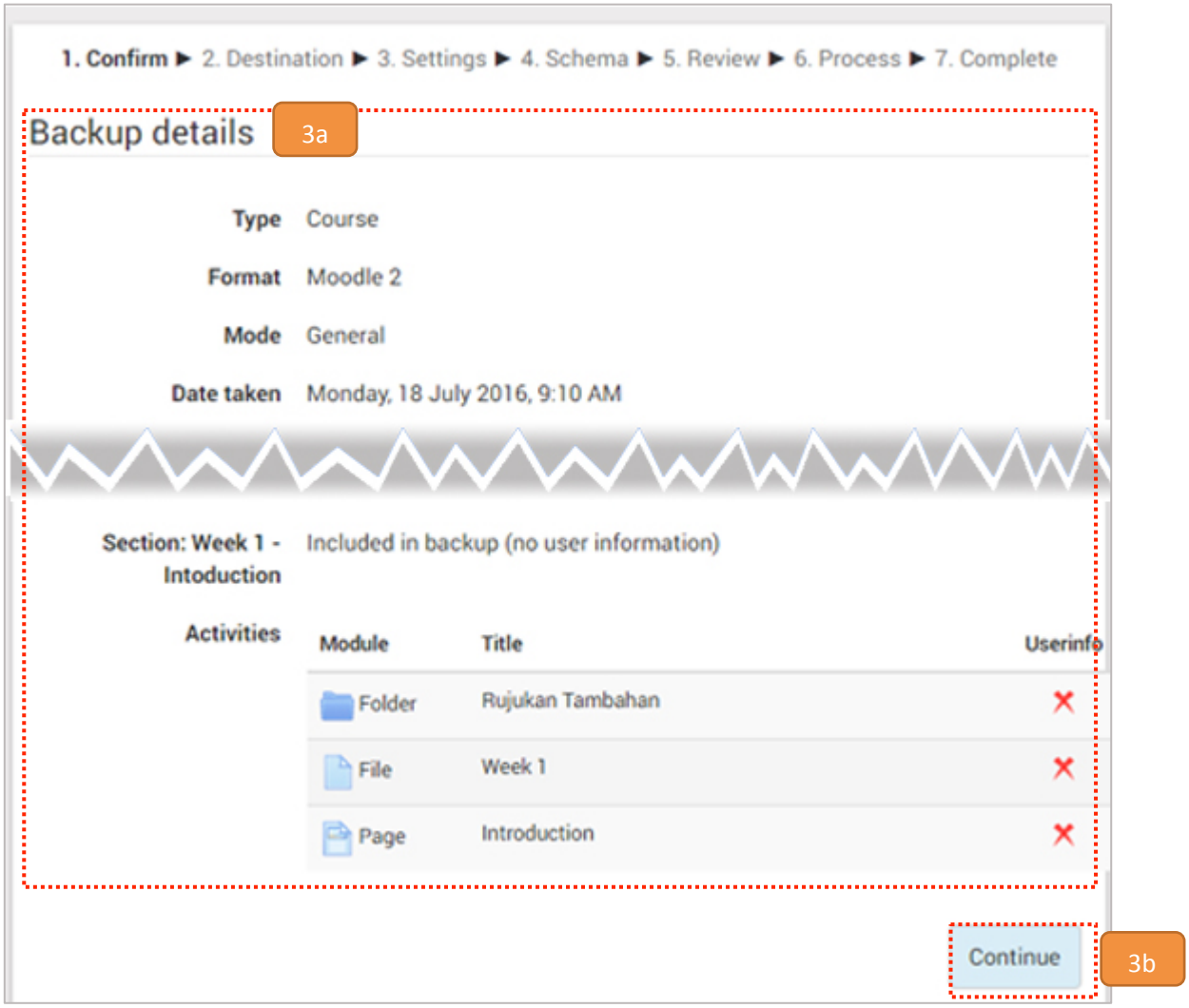


3. Setting Restore

Memaparkan tetapan untuk restore kursus:

a. *Comfirm*

Memaparkan maklumat fail backup **(3a)**. Jika bersetuju, sila klik ***Continue*** **(3b)**.



b. *Destination*

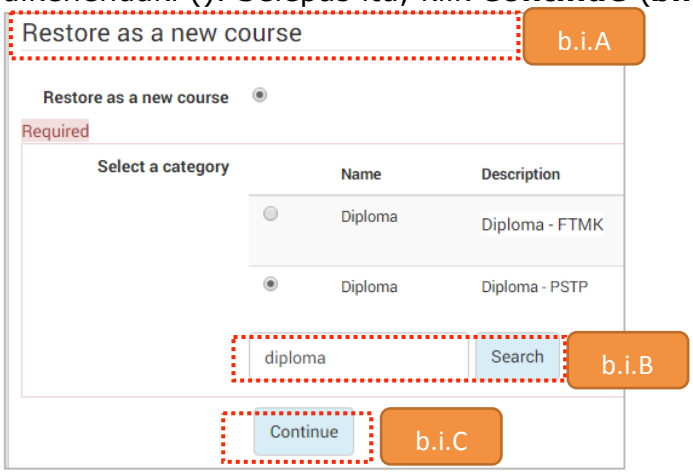
Terdapat 3 jenis tempat lokasi untuk *restore*.

i. Restore as a new course

Jika anda ingin restore kursus sebagai kursus baru.

Nota: Hanya Fakulti Manager sahaja boleh guna tetapan ini.

Pilih ***Restore as a new course (b.i.A)***, kemudian buat carian kategori kursus **(b.i.B)** seperti "diploma" dan pilih kategori kursus dikehendaki (). Selepas itu, klik ***Continue*** (***b.i.C***).



ii. Restore into this course

Jika anda diberi satu ruangan kursus kosong untuk tujuan restore kursus baru.

Nota: Sila pergi kursus yang dikehendaki terlebih dahulu sebelum guna tetapan ini.

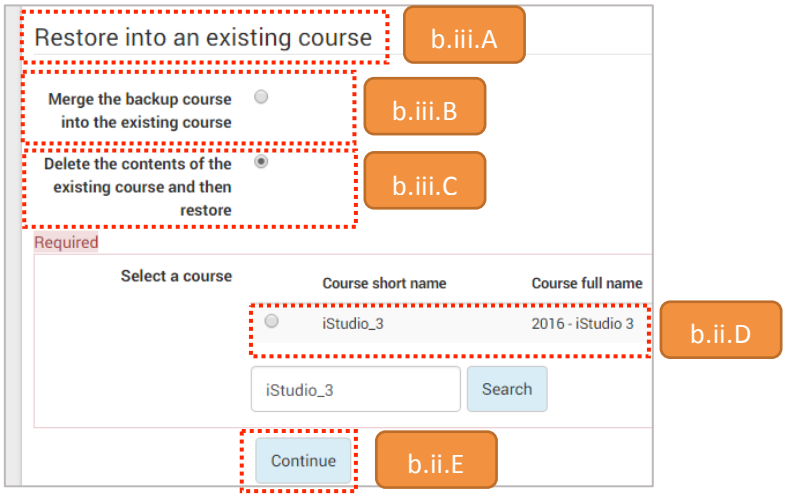
Pilih ***Restore into this course (b.ii.A)***, kemudian pilih "**delete the content .." (b.ii.B)** jika ingin buang semua kandungan kursus tersebut dan restore kursus yang baru atau **"Merge the backup...." (b.ii.C)** untuk cantum kursus sedia ada dengan data. Selepas itu, klik ***Continue*** **(b.ii.D).**

iii. Restore into an existing course

Jika anda ingin restore kursus dalam kursus sedia ada.

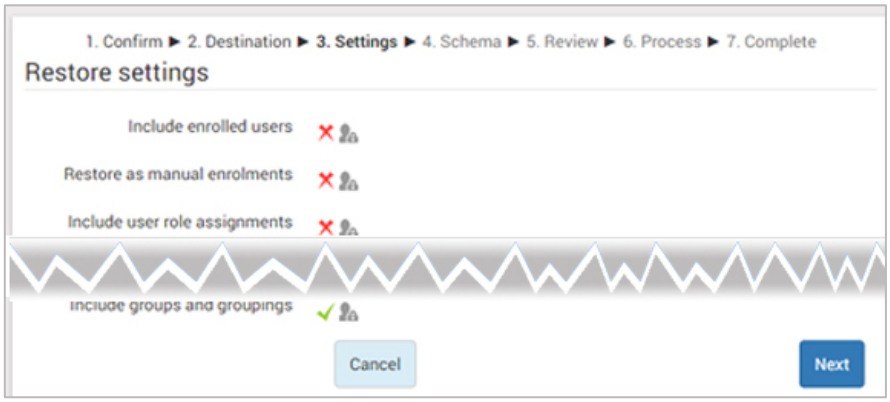
Nota: Jika kursus tidak dipapar selepas membuat carian, anda tidak didaftar sebagai lecture untuk kursus tersebut atau kursus tersebut tidak wujud.

Pilih ***Restore into this course (b.iii.A)***, kemudian pilih "**delete the content ..." (b.iii.B)** jika ingin buang semua kandungan kursus tersebut dan restore kursus yang baru atau **"Merge the backup...." (b.iii.C)** untuk cantum kursus sedia ada dengan data. Kemudia buaat carian kod kursus **(b.iii.D)** dan klik ***Continue* (b.iii.E).**



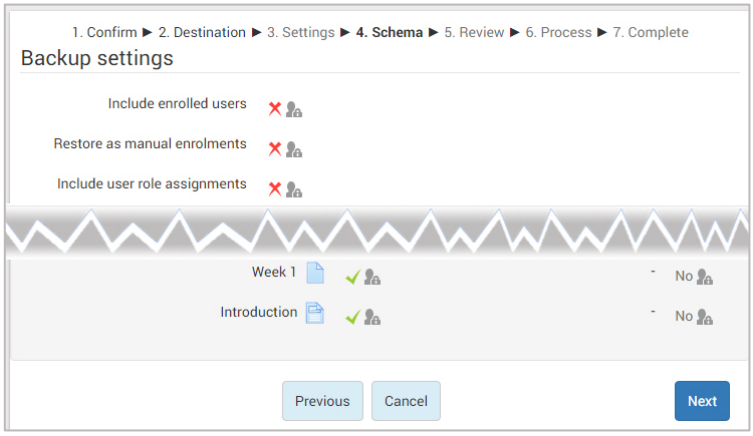
c. Settings

Tetapan restore kursus. Klik Next.



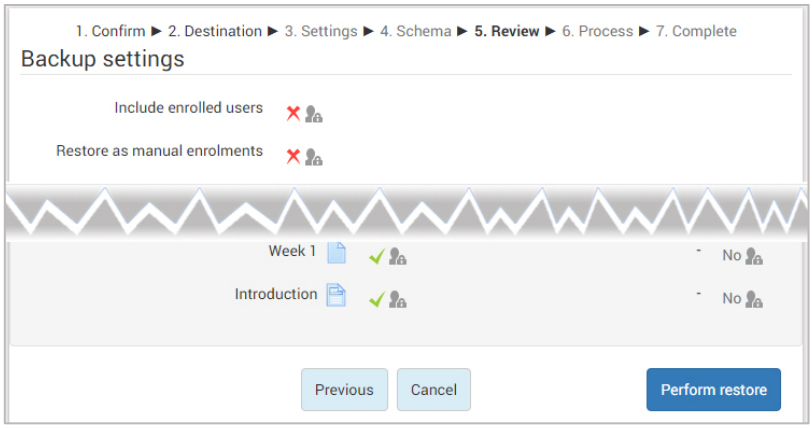
d. Schema

Tetapan skema restore kursus. Klik Next



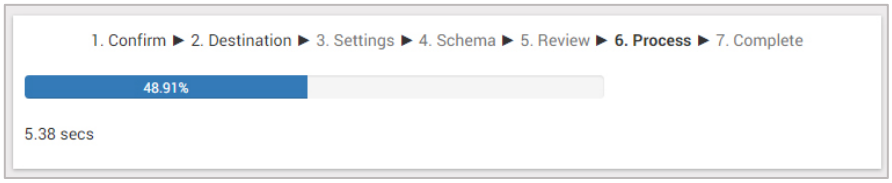
e. Preview

Preview tetapan restore kursus. Klik Perform restore



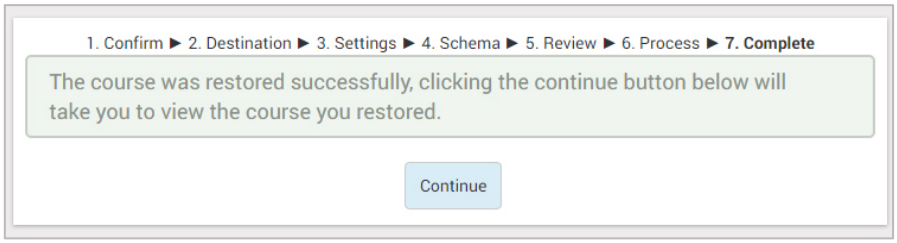
f. Process

Menunjukkan status semasa restore. Bergantung pada saiz fail restore untuk selesai.

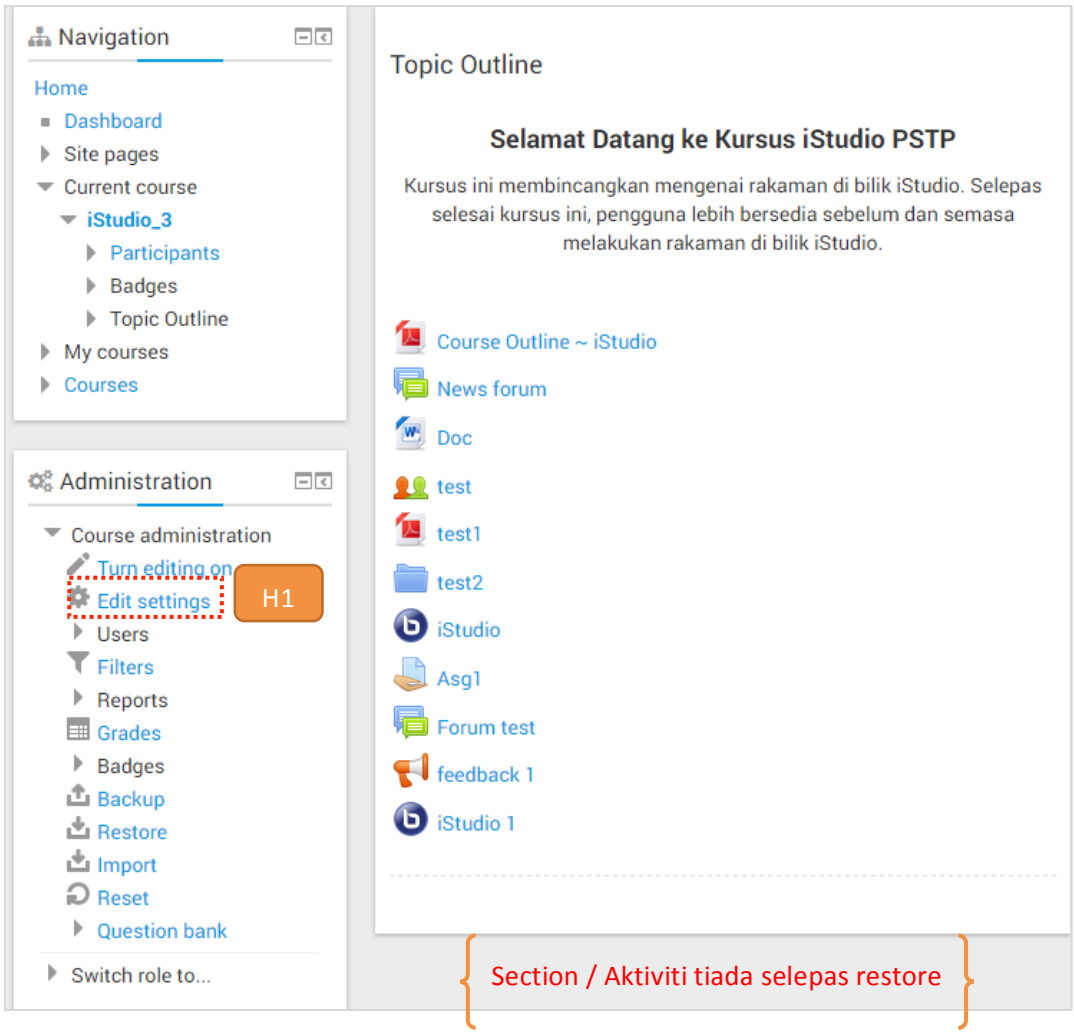


g. Complete

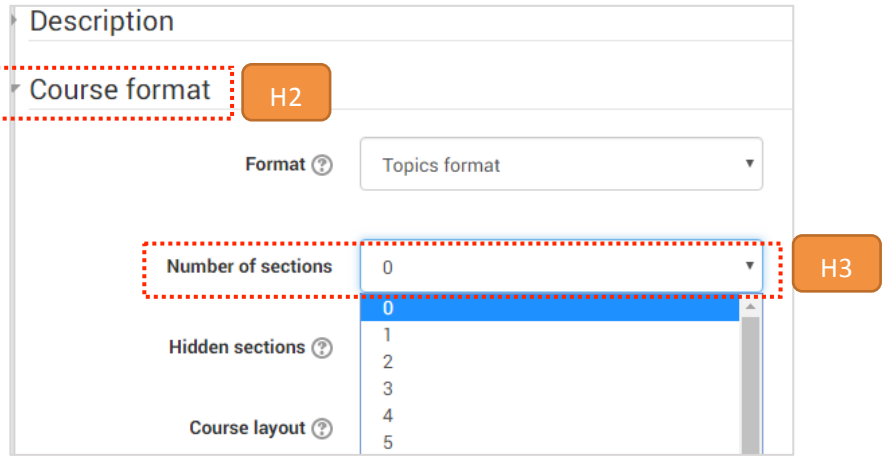
Selesai restore kursus. Klik continue untuk melihat kursus yang sudah restore.



h. Paparan



Nota: Jika ada section aktiviti kursus tidak dipaparkan selepas selesai restore. Pergi Edit Setting kursus (h1), kemudian pada Course format (h2) ubah bilangan lebih tinggi pada number of sections (h3).



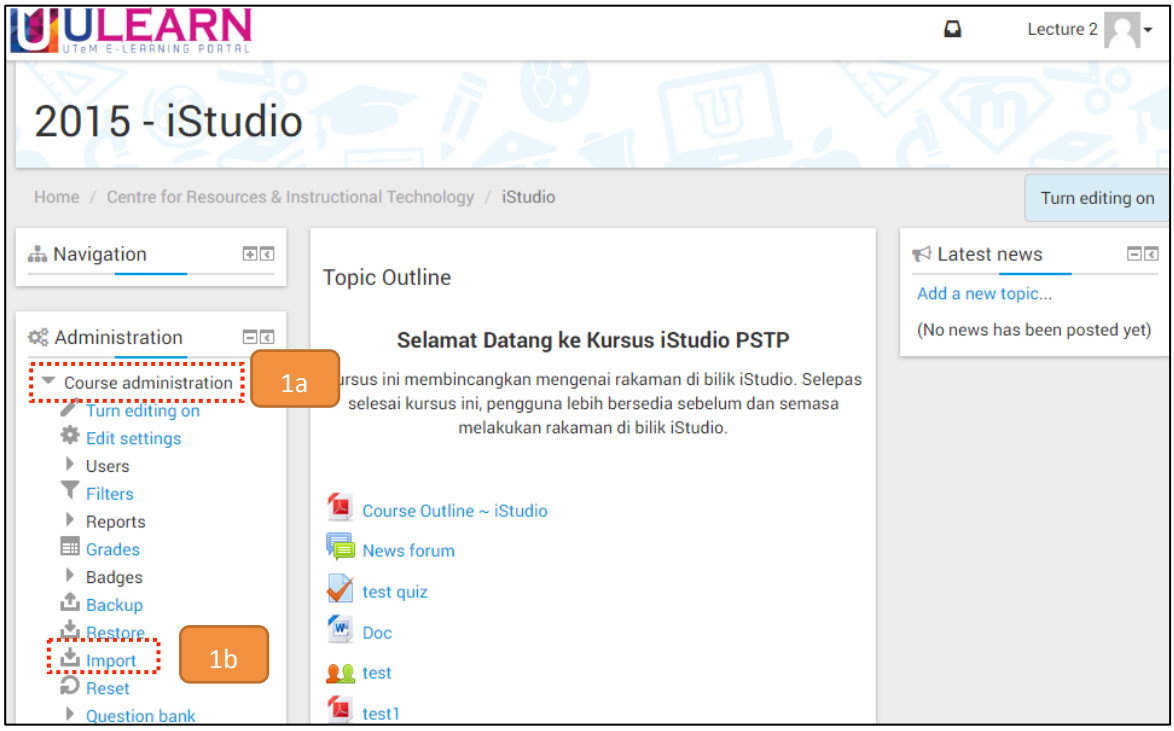
E. IMPORT KURSUS

Pengenalan

Import kursus digunakan untuk import semua atau sebahagian aktiviti dan sumber di dalam kursus tersebut ke kursus lain. Ini membenarkan lecture untuk menggunakan semula aktiviti dan sumber dari kursus lain.

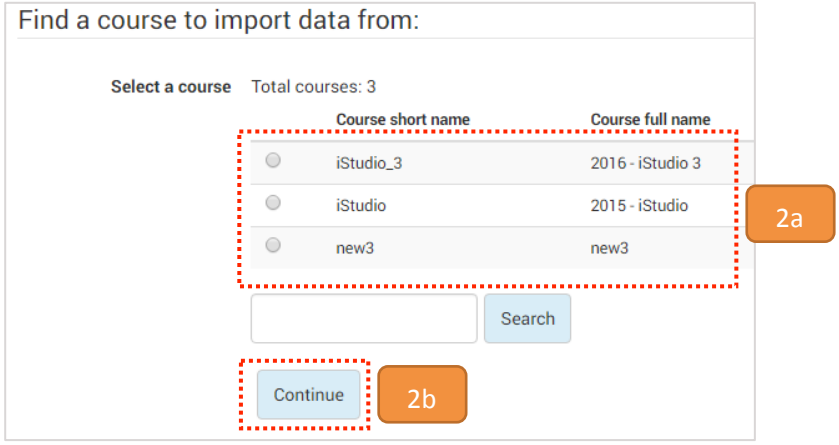
1. Pergi ke halaman Kursus dan pilih pilihan Import

Pada ***Course administration (1a)***, pilih pilihan ***Backup (1b).***



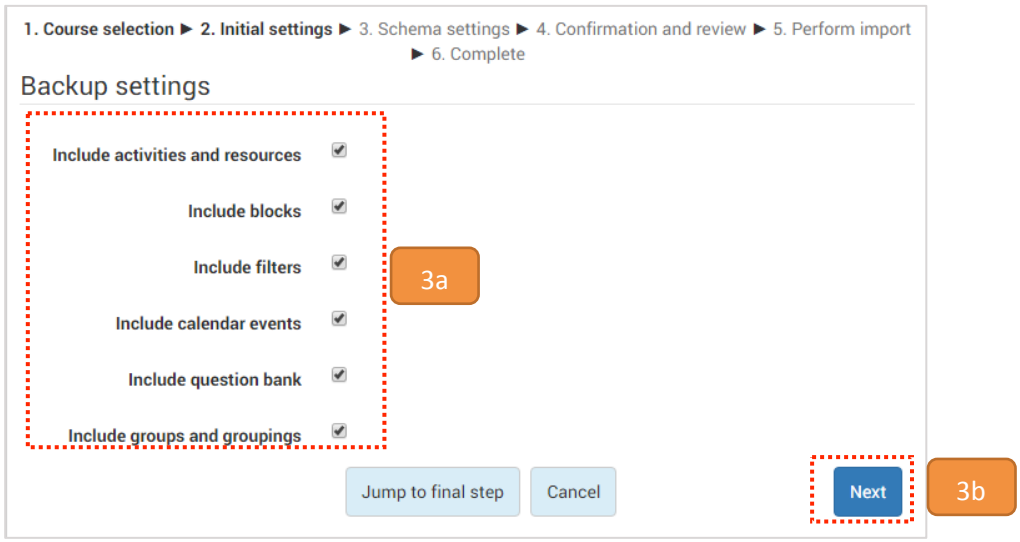
2. Course selection

Pilih kursus di import **(2a)** dan klik ***Continue (2b).***



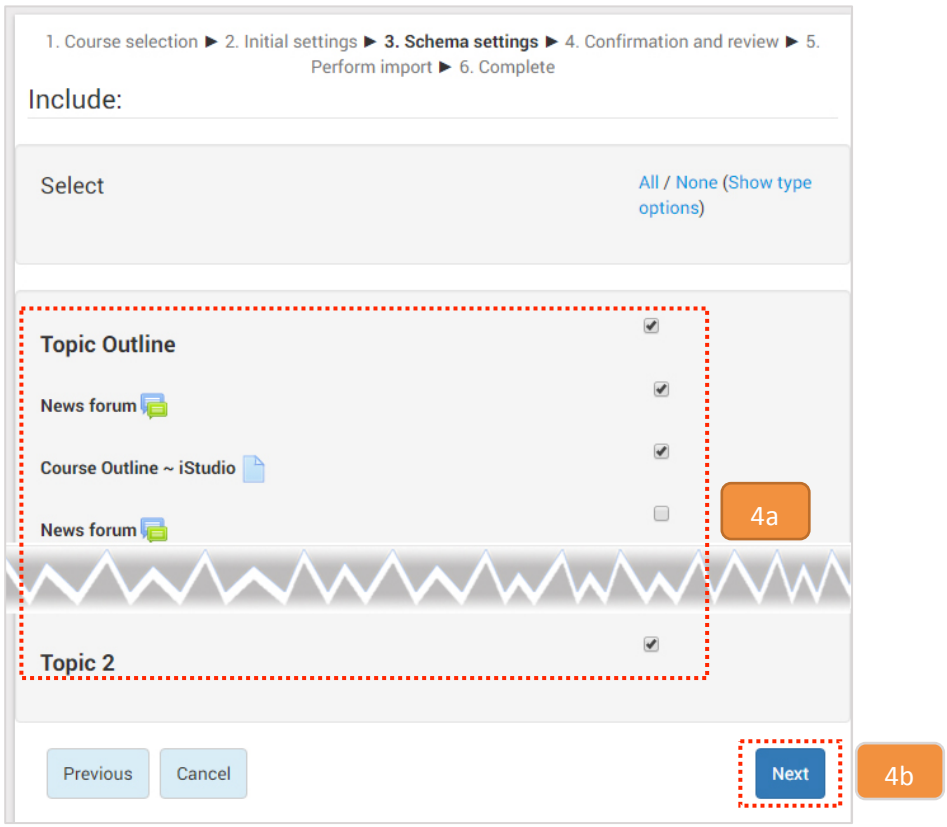
3. Initial selection

Pilih **tetapan backup kursus (3a)** dan klik ***Continue (3b).***



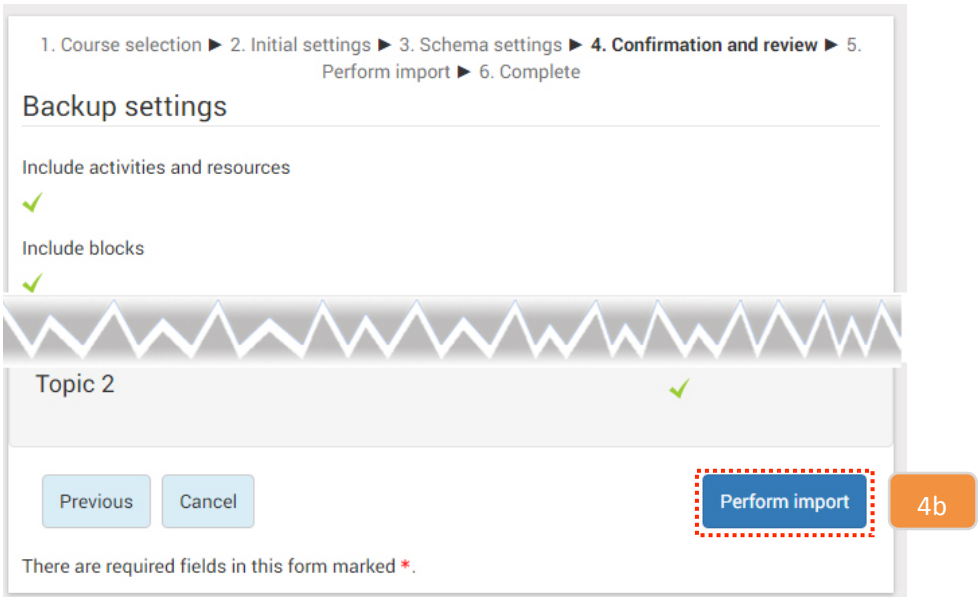
4. Schema settings

Pilih aktiviti untuk di import **(4a)** dan klik ***Next (4b).***



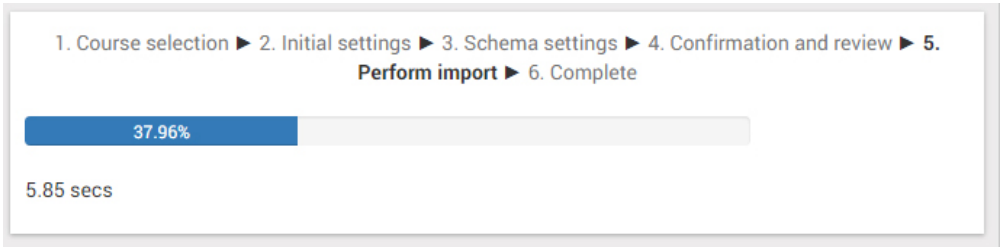
5. Confirmation and review

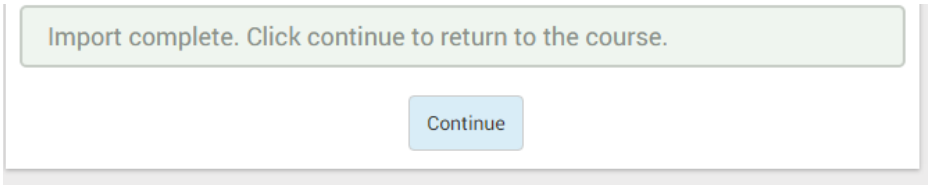
Sila periksa tetapan yang telah ditetapkan. Selepas itu klik ***Perform import (5a).***



6. Perform import

Menunjukkan status semasa import. Bergantung pada saiz fail import untuk selesai.



7. Complete

Proses import selesai. Sila klik Continue untuk melihat kursus tersebut.